



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2024

DETALLE PROYECTOS

MISION INSTITUCIONAL.-

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Vinces, adscrito al Gobierno Autónomo Descentralizado, registra las propiedades de los predios correspondientes a los sectores urbanos, rural y de cualquier otra característica territorial que sea determinada por el GAD dentro de sus competencias.

COD	PROGRAMA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRODUCTO	COSTO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	PROGRAMACION CUATRIMESTRAL			PARTIDA PRESUP.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
									I	II	III			
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cumplir con el pago de sueldos y beneficios sociales al personal.	Registrar y documentar las obligaciones adquiridas por el Registro de la Propiedad y Mercantil de Vinces mediante la verificación, revisión, cálculo y análisis de los pagos mensuales y anuales que tienen derecho los funcionarios, servidores y trabajadores de la Institución.	Personal atendido en sus derechos laborales.	Estados de Cuentas del RPMV.		Servicio	\$ 89,400.00	X	X	X	5.1.01.05 5.1.02.03 5.1.02.04 5.1.06.01 5.1.06.02 5.1.07.03	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
2		Pago de Servicios básicos y de Telecomunicación (Energía eléctrica, internet, teléfono)	Contar los servicios básicos para el normal funcionamiento.	Mantener una institución dotada al 100% en Servicios Básicos y Telecomunicaciones.	Liquidación de factura.		Servicio	\$ 1,740.00	X	X	X	5.3.01.04 5.3.01.05.01 5.3.01.05.02	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
3		Pago oportuno de remanentes, pagos a otras Instituciones y gastos financieros	Mantener la Institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones	Estados de Cuentas del RPMV.		Servicio	\$ 2,150.00	X	X	X	5.7.01.99 5.7.02.03 5.8.01.02.01 5.8.01.02.02	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
4		Adquisición de aires acondicionados para la oficina del Registro de la Propiedad del Cantón Vinces	Reemplazar equipos viejos y defectuosos.	Lograr una mejor comodidad en el personal administrativo y operativo.	Liquidación de factura.		Bien	\$ 2,000.00		X	X	8.4.01.04	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posigua
5		Pagos de obligaciones de años anteriores.	Mantener la Institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones	Estados de Cuentas del RPMV.		Servicio	\$ 22,300.00	X	X	X	9.7.01.01.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

6	Capacitación Personal	Actualizar funcionario del área contable/ tributario.	Lograr elaboración de Estados Financieros veraces acorde a la Normativa Financiera.	Estados Financieros elaborados		Servicio	\$	1,400.00		X	X		5.3.06.12	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
7	Mantenimiento técnico preventivo de equipos y sistemas informáticos.	Prevenir daños en los equipos y sistemas de cómputo.	Mantener en funcionamiento óptimo los equipos y sistema de cómputo.	Números de equipos con mantenimiento preventivo.		Servicio	\$	3,100.00		X			5.3.07.04	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua
8	Materiales de aseo y oficina	Adquisición de los artículos necesarios de aseo y oficina para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de materiales de aseo y oficina.	Liquidación de factura.		Bien	\$	3,410.00	X	X	X		5.3.08.04	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua
9	Repuestos y accesorios	Adquisición de los artículos necesarios de repuestos y accesorios para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de repuestos y accesorios.	Liquidación de factura.		Bien	\$	900.00			X		5.3.08.13	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua
10	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	Contar con el presupuesto institucional en la partida correspondiente que cubran en caso de problemas legales que puedan surgir durante el año.	Prevenir presupuesto en caso de que se presenten problemas esporádicos.	Documentación legal adquirida		Servicio	\$	1,000.00	X	X	X		5.7.02.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
11	Adquirir seguro para los empleados de la Institución y para los bienes.	100% del personal debe tener la póliza de fidelidad y de la misma forma los activos fijos que se encuentren en buen estado sean asegurados contra cualquier evento o siniestro que pueda ocurrir.	Prevenir sucesos mediante seguro.	Liquidación de factura.		Servicio	\$	1,700.00	X				5.7.02.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
12	Contratación de servicio especializado para la digitalización de información registral en el sistema SIRE.	Obtener las inscripciones y certificados del Registro de la Propiedad y Mercantil sistematizada.	Mejorar servicio de atención a la ciudadanía.	Cantidad de usuarios atendidos		Servicio	\$	17,350.00	X	X	X		5.3.06.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Contratación de servicios profesionales contables para el cumplimiento con el SRI, Ministerio de Finanzas, entre otros	Cumplir con las obligaciones con los organismos del control como SRI, Ministerio de Finanzas, Dinarp y tener control de los ingresos y gastos del Registro de la Propiedad y Mercantil.	Prevenir sanciones administrativas y legales.	Liquidación de factura.		Servicio	\$ 8,250.00	X	X	X	5.3.06.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua	
14		Arrendamiento de oficinas	Adquisición del servicio de arrendamiento de oficinas	Aportar con los valores de acuerdo al presupuesto que establece el Ministerio de Finanzas.	Contrato de arriendo		Servicio	\$ 16,000.00	X	X	X	5.3.05.02	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera	
15	GESTIÓN CERTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN	Capacitación Personal	Actualizar documentos	Mejora de la seguridad jurídica	Certificados e inscripciones		Servicio	\$ 1,200.00	X	X		5.3.06.01.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera	
16		Adquisición de impresoras	Evitar cruce de información	Mejorar la entrega de los productos y servicios	Pérdida de documentos y tiempo		Bien	\$ 2,000.00		X	X	8.4.01.07	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua	
17		Actualización y mantenimiento sistema informático y equipos	Mejora de los sistemas informáticos	Sistema registral actualizado	Tiempo de entrega de servicios registrales mejorado.		Servicio	\$ 900.00		X	X	5.3.14.07	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua	
18		Compra de mobiliarios escritorios/ sillones para el área operativa	Reemplazar mobiliario viejo y defectuoso	Lograr una mejor comodidad en el personal operativo.	Mobiliario defectuoso		Bien	\$ 2,000.00		X	X	8.4.01.03	Recursos Fiscales generados por la Institución	Lcdo. José Andrés Posligua	
19	GESTIÓN DE ARCHIVO	Materiales de encuadernación y estampado	Mejorar la calidad de los servicios registrales a los usuarios internos y externos.	Obtener una excelente organización del archivo.	Mayor rapidez de información		Servicio	\$ 3,200.00		X	X	5.3.02.04.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Srta. Yulissa Cecilia Laje España	
								\$ 180,000.00							

Elaborado y Revisado:

Ma. Inés Reyes Cabrera

Tecn. María Inés Reyes Cabrera
Contadora- Tesorera

Aprobado:

Abg. Emilio Patricio Sánchez Vera
Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Vinces (E)

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL

VINCES - LOS RIOS

